Materská škola, Priepasné 115, EDUID: 100003592

ZÁPISNICA Z PEDAGOGICKEJ RADY

Dátum konania: 26. 08. 2026
Miesto konania: Materská škola, Priepasné 115
Čas konania: 8:00
Prítomní: Bc. Viera Borsuková, zastupujúca riaditeľka MŠ

Adriána Bučáková, zastupujúca učiteľka MŠ

PROGRAM PEDAGOGICKEJ RADY

1. **Otvorenie**
2. **Organizácia školského roka 2026/2027, triednictvo**
3. **Prerokovanie Výročnej správy za školský rok 2025/2026**
4. **Predbežný plán akcií podľa mesiacov**
5. **Príprava triedy a MŠ na školský rok 2026/2027**
6. **Prerokovanie Školského vzdelávacieho programu**
7. **Prerokovanie Školského poriadku, Prevádzkového poriadku a BOZP**
8. **Prerokovanie Plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov**
9. **Adaptačný program pre novoprijaté deti**
10. **Príprava pedagogickej dokumentácie a tlačív pre rodičov**
11. **Uznesenia a diskusia**
12. **Záver**

---

1. OTVORENIE

Pedagogickú radu otvorila Bc. Viera Borsuková, zastupujúca riaditeľka materskej školy, ktorá privítala prítomných pedagogických zamestnancov.

Oboznámila prítomných s programom pedagogickej rady. Program bol zameraný najmä na organizačné a pedagogické zabezpečenie školského roka 2026/2027, prerokovanie základných dokumentov materskej školy a prípravu na začiatok nového školského roka.

---

2. ORGANIZÁCIA ŠKOLSKÉHO ROKA 2026/2027, TRIEDNICTVO

Zastupujúca riaditeľka oboznámila pedagogických zamestnancov s organizáciou školského roka 2026/2027.

Prerokované bolo personálne zabezpečenie jednotlivých tried, rozdelenie pedagogických zamestnancov a určenie triednictva.

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s organizáciou prevádzky materskej školy, rozdelením detí do jednotlivých tried a základnými organizačnými pravidlami na začiatku školského roka.

---

3. PREROKOVANIE VÝROČNEJ SPRÁVY ZA ŠKOLSKÝ ROK 2025/2026

Pedagogická rada prerokovala Výročnú správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2025/2026.

Pozornosť bola venovaná dosiahnutým výsledkom vo výchovno-vzdelávacej činnosti, plneniu stanovených cieľov, pedagogickej diagnostike, spolupráci so zákonnými zástupcami a realizovaným aktivitám a podujatiam.

Prerokované boli tiež oblasti, na ktoré je potrebné zamerať pozornosť v nasledujúcom školskom roku.

---

4. PREDBEŽNÝ PLÁN AKCIÍ PODĽA MESIACOV

Pedagogickí zamestnanci prerokovali predbežný plán akcií a podujatí na školský rok 2026/2027.

Jednotlivé aktivity boli predbežne rozvrhnuté podľa mesiacov s prihliadnutím na vekové a individuálne osobitosti detí, organizačné možnosti materskej školy a spoluprácu so zákonnými zástupcami.

Plán akcií bude podľa potreby priebežne dopĺňaný a aktualizovaný.

---

5. PRÍPRAVA TRIEDY A MŠ NA ŠKOLSKÝ ROK 2026/2027

Pedagogickí zamestnanci prerokovali úlohy súvisiace s prípravou priestorov materskej školy a triedy na nový školský rok.

Pozornosť bola venovaná pripravenosti triedy, usporiadaniu nábytku a učebných pomôcok, príprave didaktického materiálu, estetickej úprave priestorov a vytvoreniu bezpečného a podnetného prostredia pre deti.

---

6. PREROKOVANIE ŠKOLSKÉHO VZDELÁVACIEHO PROGRAMU

Pedagogická rada prerokovala Školský vzdelávací program materskej školy.

Prítomní boli oboznámení s jeho obsahom, cieľmi a zameraním na školský rok 2026/2027.

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s potrebou uplatňovania princípov a cieľov Školského vzdelávacieho programu v každodennej výchovno-vzdelávacej činnosti.

---

7. PREROKOVANIE ŠKOLSKÉHO PORIADKU, PREVÁDZKOVÉHO PORIADKU A BOZP

Pedagogická rada prerokovala Školský poriadok a Prevádzkový poriadok materskej školy.

Prítomní boli oboznámení s pravidlami organizácie a prevádzky materskej školy, ako aj s právami a povinnosťami detí, zákonných zástupcov a zamestnancov.

Súčasne boli pedagogickí zamestnanci oboznámení so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a s povinnosťami súvisiacimi so zabezpečením bezpečnosti detí počas pobytu v materskej škole a pri realizácii školských aktivít.

---

8. PREROKOVANIE PLÁNU PROFESIJNÉHO ROZVOJA PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV

Pedagogická rada prerokovala Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov.

Pozornosť bola venovaná ďalšiemu vzdelávaniu, rozširovaniu odborných kompetencií a individuálnym potrebám pedagogických zamestnancov.

Pedagogickí zamestnanci boli informovaní o možnostiach profesijného rozvoja a o potrebe priebežného skvalitňovania pedagogickej práce.

---

9. ADAPTAČNÝ PROGRAM PRE NOVOPRIJATÉ DETI

Pedagogická rada prerokovala adaptačný program pre novoprijaté deti.

Cieľom adaptačného procesu je vytvoriť deťom pokojné, bezpečné a podnetné podmienky na postupné začlenenie do prostredia materskej školy.

Pedagogickí zamestnanci sa dohodli na individuálnom prístupe k deťom s prihliadnutím na ich vek, osobnostné potreby a priebeh adaptácie. Dôležitá bude aj spolupráca so zákonnými zástupcami detí.

---

10. PRÍPRAVA PEDAGOGICKEJ DOKUMENTÁCIE A TLAČÍV PRE RODIČOV

Pedagogickí zamestnanci boli oboznámení s potrebou prípravy a aktualizácie pedagogickej dokumentácie na školský rok 2026/2027.

Prerokovaná bola príprava potrebných tlačív a dokumentov pre zákonných zástupcov detí, ako aj ich včasné zabezpečenie a odovzdanie.

---

11. UZNESENIA A DISKUSIA

V diskusii mali pedagogickí zamestnanci možnosť vyjadriť svoje pripomienky, návrhy a podnety k jednotlivým bodom rokovania.

UZNESENIA

Pedagogická rada:

1. berie na vedomie organizáciu školského roka 2026/2027 a rozdelenie triednictva,
2. prerokovala Výročnú správu za školský rok 2025/2026,
3. prerokovala predbežný plán akcií a podujatí na školský rok 2026/2027,

4. prerokovala prípravu triedy a priestorov materskej školy na nový školský rok,
5. prerokovala Školský vzdelávací program,
6. prerokovala Školský poriadok a Prevádzkový poriadok materskej školy,
7. bola oboznámená so zásadami BOZP,
8. prerokovala Plán profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov,
9. prerokovala adaptačný program pre novoprijaté deti,
10. prerokovala prípravu pedagogickej dokumentácie a tlačív pre zákonných zástupcov,
11. ukladá pedagogickým zamestnancom plniť úlohy vyplývajúce z prerokovaných materiálov a organizačných pokynov zastupujúcej riaditeľky.

Termín plnenia: priebežne počas školského roka 2026/2027
Zodpovední: pedagogickí zamestnanci podľa pridelených úloh

---

12. ZÁVER

Zastupujúca riaditeľka Bc. Viera Borsuková poďakovala prítomným pedagogickým zamestnancom za účasť a aktívny prístup k prerokovaným témam. Zároveň im popriala úspešný začiatok školského roka 2026/2027.

Zastupujúca riaditeľka MŠ

Zapísala: **Bc. Viera Borsuková**

V Priepasnom dňa 26. 08. 2026